

Утверждено
приказом №31 от
«31» марта 2016 года

Директор

БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля
качества и сертификации лекарственных средств»

Гаммермайстер Ю.Г.



КОДЕКС

**этики и правил служебного поведения работников
бюджетного учреждения здравоохранения
Вологодской области «Вологодский областной Центр
контроля качества и сертификации лекарственных
средств»**

г. Вологда
2016

I

I. Общие положения

1. Кодекс этики и правил служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 30.03.2015 г. № 216, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» (далее – работники учреждения) независимо от занимаемой ими должности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.
6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работники обязаны:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому учреждению, без соответствующего на то разрешения.

Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом директора на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Работники учреждения обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- обеспечивать эффективную работу государственного учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и

других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;

- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием фармацевтической помощи;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего

непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работники учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Внешний вид работников учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
5. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
6. Работникам учреждения запрещено: распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах.

IV. Профессиональная этика фармацевтического работника

1. Настоящий Кодекс определяет отношения между фармацевтическими работниками, обществом и клиентами, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность фармацевтического работника перед обществом за свою деятельность.

2. Основной задачей профессиональной фармацевтической деятельности специалиста отрасли является профилактика, сохранение и укрепление здоровья человека, ее соответствие следующим требованиям:

- высокий профессионализм и компетентность в вопросах лекарственного обеспечения населения;
- содействие рациональному использованию лекарственных средств (далее — ЛС) и изделий медицинского назначения (далее — ИМН);
- содействие обеспечению гарантий качества и безопасности применения ЛС и ИМН, а также предотвращение ошибок при изготовлении, контроле, продвижении и отпуске ЛС;
- участие в борьбе с разработкой, изготовлением, продвижением и распространением фальсифицированных, субстандартных, незарегистрированных в Российской Федерации ЛС и ИМН в коммерческих целях.

3. Фармацевтический работник должен:

- влиять на общество в сфере здравоохранения, в частности в вопросах профилактики заболеваний;
- придерживаться норм фармацевтической этики и деонтологии, постоянно повышать уровень профессиональных знаний, умений и навыков;
- выполнять свои профессиональные обязанности добросовестно и внимательно, сохранять при этом свою профессиональную независимость;
- хранить достоинство и честь фармацевтической профессии, не совершать поступков и действий, которые могут вызвать негативное отношение к профессии;
- владеть полной информацией о лекарственных средствах, в том числе их побочном действии и противопоказаниях к применению, а также гарантировать, что все виды информации и рекламы о его практической деятельности являются конкретными, правдивыми и отвечают требованиям профессиональной этики.

4. С целью развития здравоохранения и фармацевтической отрасли, а также для повышения имиджа профессии фармацевтические работники должны активно участвовать в деятельности национальных и международных общественных и профессиональных организаций, способствовать совершенствованию нормативно-правовой базы функционирования фармацевтической отрасли, занимать активную общественную позицию.

5. Моральная обязанность фармацевтического работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Работники должны поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, особенно по пропаганде здорового образа жизни.

6. Недопустимые действия фармацевтического работника.

Фармацевтический работник не вправе:

- злоупотреблять знаниями и положением фармацевтического работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.
- использовать свои знания и возможности не в целях охраны здоровья человека;
- навязывать свои философские, религиозные и политические взгляды;
- использовать не зарегистрированное в установленном порядке оборудование;
- использовать не зарегистрированные в РФ фармакологические препараты;
- наносить клиентам физический, нравственный или материальный ущерб намеренно либо по небрежности, безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Подарки от клиентов крайне нежелательны. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги.

Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

7. Взаимоотношения между коллегами

Взаимоотношения между фармацевтическими работниками должны строиться на взаимном уважении и доверии. Во взаимоотношениях с коллегами фармацевтический работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной.

Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Фармацевтический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии клиентов.

В трудных случаях опытные фармацевтические работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

V. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к

уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

VI. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников БУЗ ВО «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств».
2. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.
3. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.